



## LES PAPILLONS BLANCS DE PONT AUDEMER ET DES CANTONS DE LA RISLE

*Siège Social et Administratif  
4 Avenue de l'Europe  
27500 Pont-Audemer*

Le 27 octobre 2025

### **Présentation de l'Association :**

*Les Papillons Blancs de Pont-Audemer et des Cantons de la Risle est une association Loi 1901 à but non lucratif regroupant des personnes handicapées, des familles et des personnes physiques et morales désirant leur apporter aide et appui. L'Association se donne pour but d'apporter aux personnes handicapées mentales et aux familles ayant un enfant, adolescent ou adulte, handicapé mental l'appui moral et matériel dont elles ont besoin et de développer entre elles un esprit d'entraide et solidarité.*

### **Chiffres clés 2024 :**

- ✓ 400 personnes en situation de handicap mental sont accueillies au sein des établissements de l'association (dont 136 travailleurs d'ESAT).
- ✓ 10 établissements et/ou services accueillent enfants ou adultes (dont l'ESAT).
- ✓ 200 professionnels accompagnent ces personnes.
- ✓ 15 administrateurs bénévoles œuvrent au sein de l'association Les Papillons Blancs de Pont-Audemer et des Cantons de la Risle.
- ✓ Une centaine de familles sont adhérentes à l'association Les Papillons Blancs de Pont-Audemer.

L'association recrute un(e) **Directeur / Directrice** pour sa Maison d'Accueil Spécialisée.

### **VOS MISSIONS PRINCIPALES**

Sous l'autorité du Directeur Général, vous assurez la direction de l'établissement dans ses dimensions administrative, financière, managériale et de pilotage du projet d'établissement.

#### **1. Management et Gestion des Ressources Humaines**

- **Encadrer** l'équipe pluridisciplinaire (soignants, éducatifs, administratifs, services généraux) et garantir un climat social serein et constructif.
- **Gérer** les ressources humaines (recrutement, gestion des carrières, évaluation, formation) et le temps de travail.
- **Mettre en œuvre** une politique de **Qualité de Vie au Travail (QVT)**.

#### **2. Pilotage du Projet et de la Qualité**

- **Élaborer et mettre en œuvre le Projet d'Établissement** et le Projet Personnalisé des résidents, en cohérence avec les orientations de l'organisme gestionnaire.

- **Garantir** le respect de la **bientraitance**, de la sécurité des biens et des personnes, et des droits des usagers.
- **Assurer** la démarche continue d'amélioration de la **qualité** (évaluations internes/externes, recommandations de l'ANESM/HAS).

### **3. Gestion Administrative et Financière**

- **Élaborer, négocier et suivre** le budget (EPRD) et les relations avec l'ARS et le Conseil Départemental.
- **Assurer** la gestion administrative, logistique et technique de la structure.
- **Veiller** à l'application des dispositions législatives et réglementaires du secteur médico-social.

### **4. Relations Partenariales**

- **Représenter** l'établissement auprès des autorités de contrôle (ARS notamment), des familles et des partenaires externes (hôpitaux, réseaux, autres établissements).
- **Développer** et consolider le réseau de partenariats sur le territoire.

## **PROFIL RECHERCHE**

### **Compétences et Qualités**

- **Expertise solide** dans le secteur médico-social, idéalement acquise en MAS ou structure similaire.
- **Compétences managériales** avérées : leadership, capacité à fédérer, écoute et sens du dialogue social.
- **Maîtrise** de la gestion budgétaire (CPOM/EPRD) et de la réglementation en vigueur.
- **Capacité stratégique** à impulser des projets innovants et à conduire le changement.
- **Sens aigu** de l'éthique, de la bientraitance et de l'engagement en faveur des personnes en situation de handicap.

### **Formation et Expérience**

- **Diplôme de niveau I (Bac+5)**, idéalement **CAFDES, Master en Management des Organisations Sanitaires et Sociales (MOSS)**, ou équivalent.
- **Expérience significative (minimum 5 ans)** sur un poste de Direction ou de Direction Adjointe d'un établissement médico-social.

## **CONDITIONS DU POSTE**

- **Type de contrat :** CDI
- **Statut :** Cadre Dirigeant / Forfait jour
- **Rémunération :** Selon la convention collective applicable (**CCN 66**) et l'expérience.
- **Prise de poste :** "Dès que possible"

## **CANDIDATURE**

**Lettre de motivation & C.V à adresser à :**

SIEGE SOCIAL  
M. NICOLAS François  
Directeur Général  
4 avenue de l'Europe  
27500 PONT AUDEMER  
Tél : 02 32 41 15 97  
[recrutement@pbpa.fr](mailto:recrutement@pbpa.fr)